

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ООО «Сибирский Центр  
Защиты Информации»  
Чернухин Г.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**Программный комплекс «Региональная лабораторная информационная  
система»**

**Аннотация**

В состав модуля входит веб-сервис для просмотра информации о проведенных лабораторных исследованиях для выполнения следующих задач:

- возможность просмотра журнала лабораторных исследований;
- возможность формирования отчетных форм по присланной на региональный уровень информации;
- возможность просмотра нормативно-справочной информации.

## Список терминов и сокращений

Термин	Расшифровка
МО	Медицинская организация
НСИ	Нормативно-справочная информация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, имя, отчество

## Оглавление

1 Запуск системы .....	5
2 Описание интерфейса .....	6
3 Вкладка «Отчеты» .....	7
4 Вкладка «Справочники (НСИ)» .....	9
5 Вкладка «Лабораторные исследования» .....	10
6 Выход из системы .....	12

## 1 Запуск системы

Для начала работы с модулем необходимо перейти на его веб-страницу. Далее открывается страница идентификации пользователя сервиса с помощью портала Госуслуг (рисунок 1).

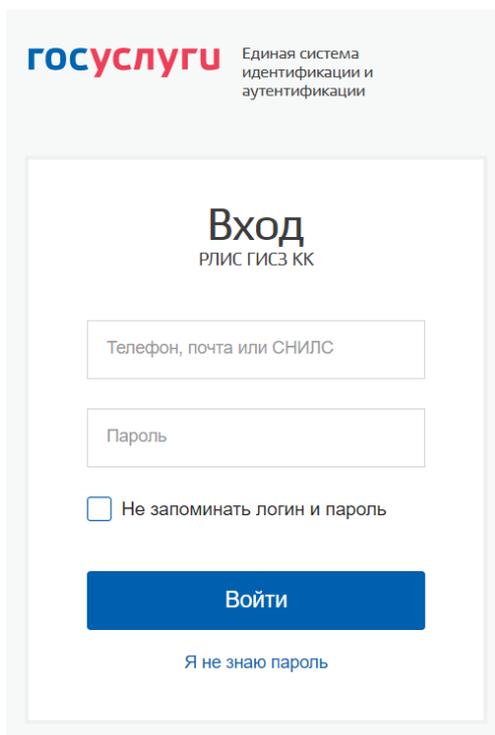


Рисунок 1 – Страница идентификации пользователя

На данной странице следует ввести свои данные:

- в первое поле: мобильный телефон или электронную почту или СНИЛС;
- во второе поле: пароль.

Далее необходимо нажать кнопку «Войти».

Если данные введены неверно, пользователю будет отказано в доступе.

На экране появится соответствующее сообщение.

В случае удачной авторизации осуществится переход на стартовое окно (рисунок 2).

## 2 Описание интерфейса

### Стартовое окно

Для навигации по модулю в левой области страницы расположено боковое меню. (рисунок 2). Выбор пунктов меню осуществляется нажатием левой клавиши мыши.

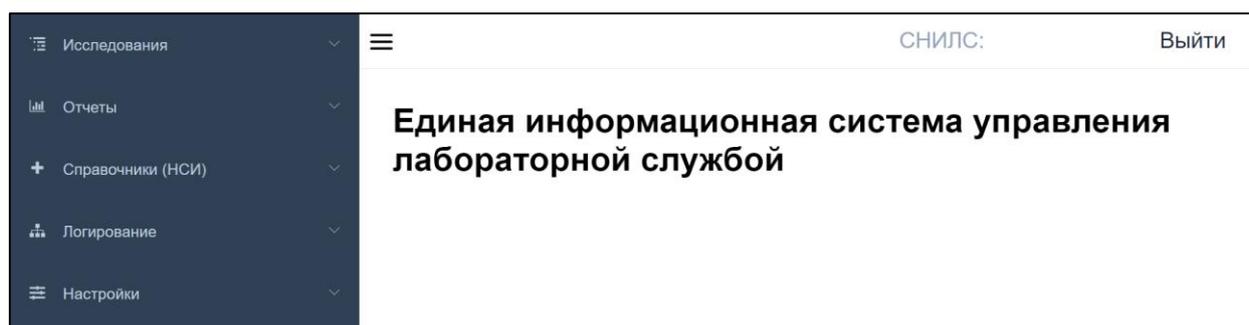


Рисунок 2 – Стартовое окно

- Исследования – просмотр журнала о выполненных лабораторных исследованиях;
- Отчеты – формирование региональных отчетных форм;
- Справочники (НСИ) – просмотр используемых справочников НСИ;
- Логирование – просмотр логов событий, происходивших в системе, отслеживание статусов направлений;
- Настройки – просмотр настроек работы сервиса.

При необходимости навигационную панель можно свернуть нажатием клавиши ≡ .

В правом верхнем углу расположена кнопка «Выйти», нажатие на неё возвращает пользователя на страницу идентификации пользователя.

Для перехода по вкладкам следует щелкнуть левой клавишей мыши на соответствующую вкладку, после чего будет произведен переход на нужную страницу.

### 3 Вкладка «Отчеты»

Здесь можно формировать, просматривать и скачивать отчетные формы на основе данных, присланных от медицинских организаций (рисунок 3).

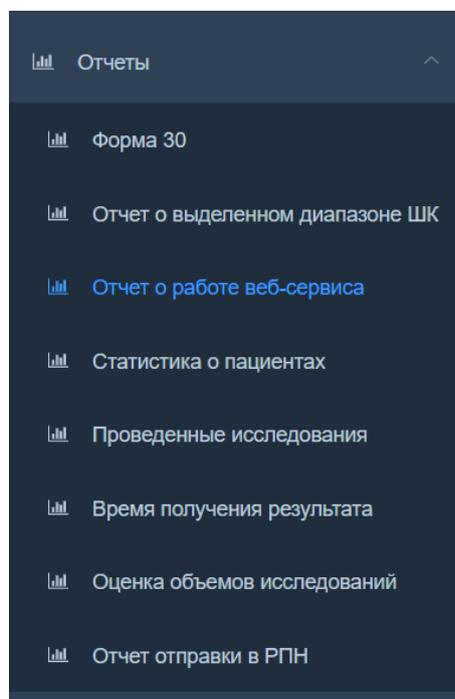


Рисунок 3 – Вкладка «Отчеты»

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком \* .

Для формирования отчета необходимо установить диапазон дат, который требуется отразить в отчете, и нажать кнопку «Сформировать отчет».

При указании дат, установлены следующие ограничения:

- нельзя поставить дату позднее текущей;
- нельзя поставить дату окончания отчетного периода ранее даты его начала (при попытке создать такой отчет, соответствующее уведомление появится на экране).

По умолчанию отчеты формируются и отображаются на веб-странице. Для удобства их можно настраивать под собственные нужды:

- скрывать или показывать столбцы (рисунок 4);
- производить сортировку в алфавитном порядке (рисунок 5).

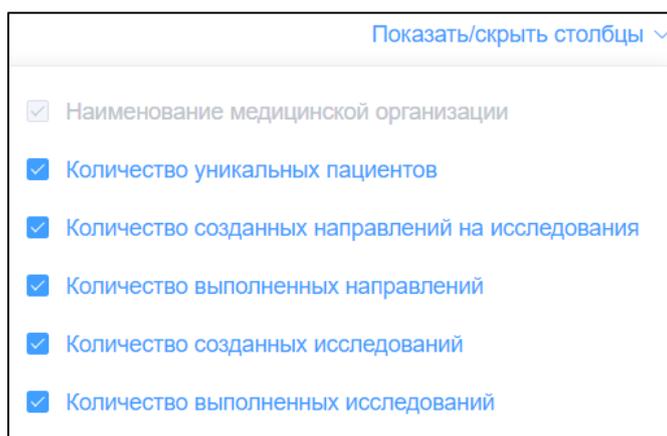


Рисунок 4 – Меню «Показать/скрыть столбцы»



Рисунок 5 – Сортировка (а – выключена; б – от А до Я; в – от Я до А)

После того, как отчет сформирован, его можно сохранить на жесткий диск компьютера нажатием кнопки «Скачать» (некоторые отчеты можно скачать в форматах pdf и xlsx, некоторые только в xlsx).

Во вкладке присутствуют следующие отчеты:

- Форма 30
- Отчет о выделенном диапазоне ШК
- Отчет о работе веб-сервиса
- Статистика о пациентах
- Проведенные исследования
- Время получения результата
- Оценка объёмов исследований
- Отчет отправки в РПН

Для формирования отчета по форме 30 для конкретных МО, есть возможность выбрать «Создавшее МО» и «Выполнившее МО». Если нужен отчет по всем МО, то эти поля заполнять не нужно.

## 4 Вкладка «Справочники (НСИ)»

Здесь отображаются все справочники, которые используются для работы модуля (рисунок 5).

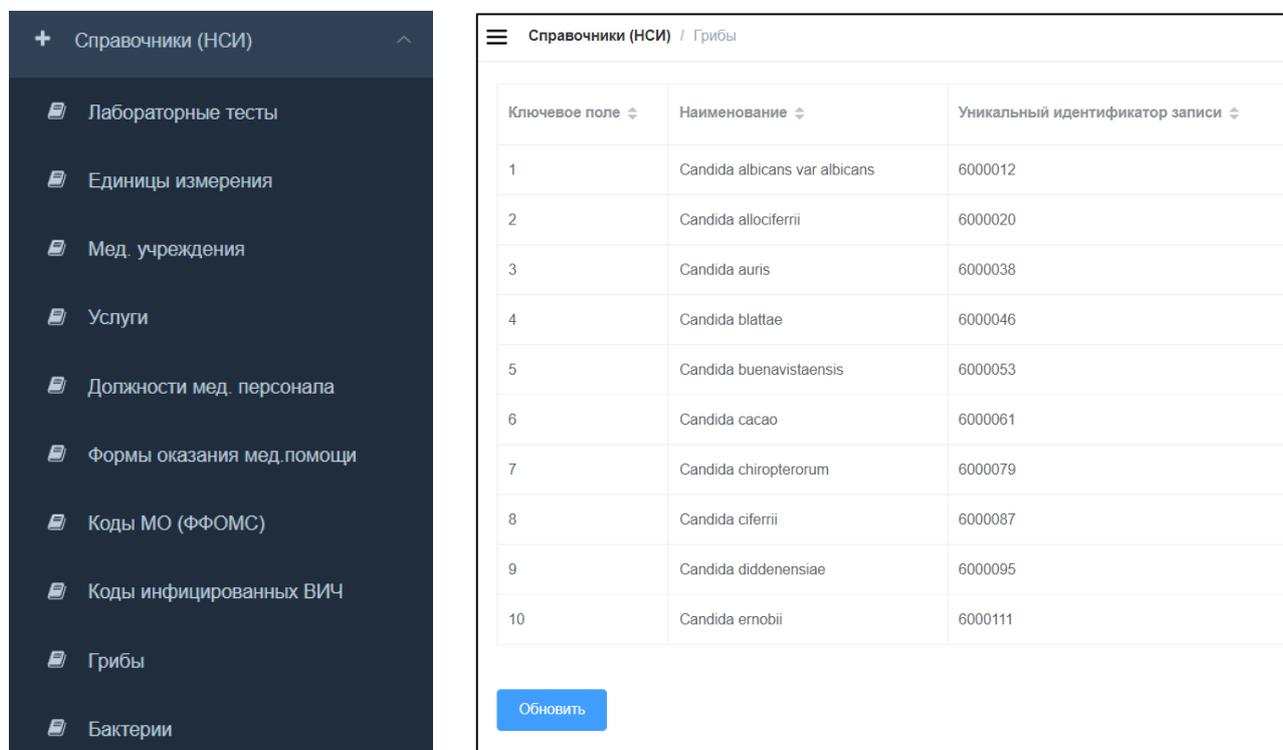


Рисунок 5 – Справочники НСИ (а – перечень справочников, б – отображение справочника грибов)

Для просмотра необходимо выбрать нужный справочник из меню и нажать на него левой клавишей мыши. При отображении столбцы поддаются сортировке, горизонтальные размеры столбцов регулируются.

Для того, чтобы обновить данные по справочнику, нужно нажать кнопку «Обновить».

## 5 Вкладка «Лабораторные исследования»

Здесь приведена информация о выполненных исследованиях в медицинских организациях (рисунок 6).

Исследования

Исследования

СНИЛС Выйти

Фильтры

Дата назначения Начальная дата - Конечная дата

Дата выполнения Начальная дата - Конечная дата

Направившее МО

Выполнившее МО

ВЦМК Все Статус направления Все Услуга

Статус отправки COVID-тестов Все

Применить Обсрсить Сканать

Автообновление Отключено

ID	Лаборат	Создав	Выполн	ФИО пац	Дата созда	Дата вылог	Услуги	Статус	ВЦМК	Статус отправки С
Фильтры не применены или ничего не найдено										

Всего записей: 0

25 на странице 1

Рисунок 6 – Вкладка «Лабораторные исследования»

Доступны следующие фильтры:

- Дата создания направления;
- Дата выполнения направления;
- Наименование медицинской организации, назначившей направление;
- Наименование медицинской организации, выполнившей направление;
- Номер направления;
- ФИО пациента;
- ВЦМК;
- Статус отправки COVID-тестов;
- Статус направления;
- Услуга.

Чтобы применить или сбросить фильтры нужно нажать кнопку «Применить» или «Сбросить» соответственно.

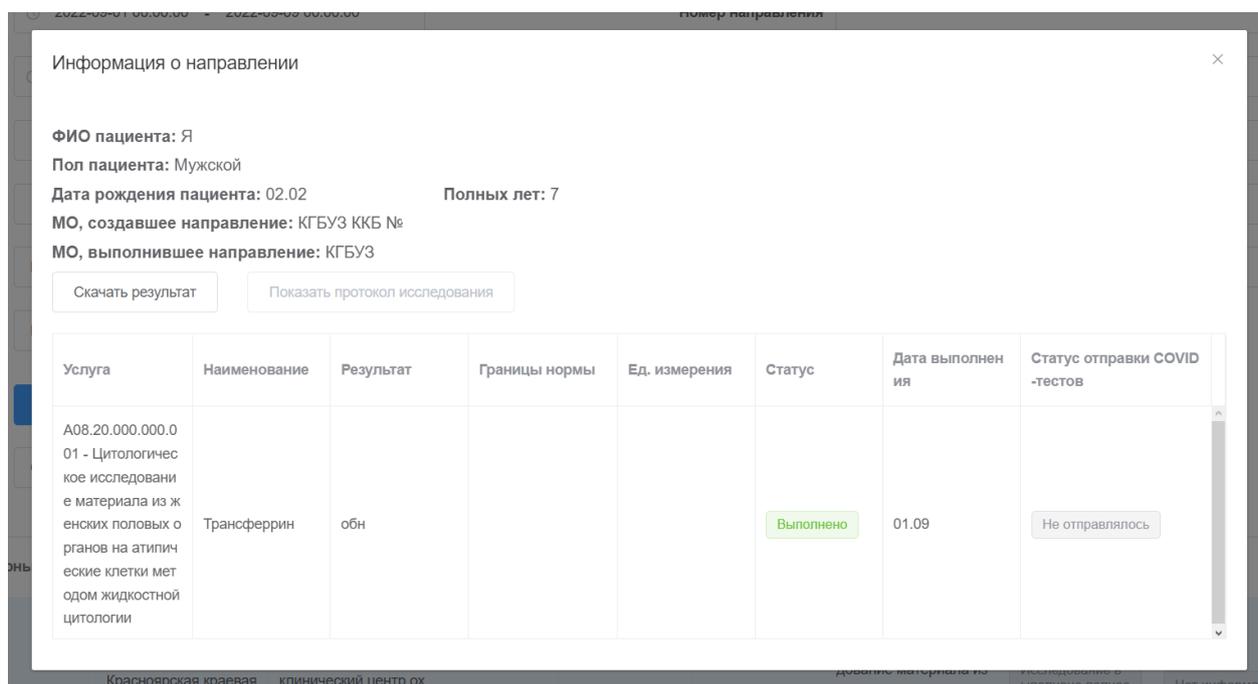
Страницу можно поставить на автообновление с периодичностью в 15, 30 или 60 секунд.

По умолчанию исследования отображаются на веб-странице. Для удобства их можно настраивать под собственные нужды:

- скрывать или показывать столбцы;
- производить сортировку в алфавитном порядке.

Таблицу можно сохранить на жесткий диск в формате *xlsx*, нажав на кнопку «Скачать».

Для просмотра подробной информации о выполненном исследовании необходимо нажать левой кнопкой мыши на его ID (отмечен голубым цветом). Пример отображения подробной информации приведен на рисунке 7.



Информация о направлении

ФИО пациента: Я  
Пол пациента: Мужской  
Дата рождения пациента: 02.02 Полных лет: 7  
МО, создавшее направление: КГБУЗ ККБ №  
МО, выполнившее направление: КГБУЗ

Скачать результат Показать протокол исследования

Услуга	Наименование	Результат	Границы нормы	Ед. измерения	Статус	Дата выполнения	Статус отправки COVID-тестов
A08.20.000.000.001 - Цитологическое исследование материала из женских половых органов на атипичные клетки методом жидкостной цитологии	Трансферрин	обн			Выполнено	01.09	Не отправлялось

Рисунок 7 – Пример отображения результатов (данные обезличены)

Результат исследования можно сохранить на жесткий диск, нажав на кнопку «Скачать результат».

## **6 Выход из системы**

Для возврата к форме идентификации пользователя нажмите кнопку «Выйти» в верхнем правом углу страницы.