УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Сибирский Центр Защиты Информации» Чернухин Г.А.

«____» ____ 2022 г.

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Программный комплекс «Региональная лабораторная информационная

система»

Нижневартовск 2022

Аннотация

В состав модуля входит веб-сервис для просмотра информации о проведенных лабораторных исследованиях для выполнения следующих задач:

– возможность просмотра журнала лабораторных исследований;

 возможность формирования отчетных форм по присланной на региональный уровень информации;

– возможность просмотра нормативно-справочной информации;

– возможность просмотра истории отправляемых в модуль запросов;

– возможность настройки модуля.

Список терминов и сокращений

Термин	Расшифровка
МО	Медицинская организация
НСИ	Нормативно-справочная информация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	Фамилия, имя, отчество

Оглавление

1 Запуск системы	5
2 Описание интерфейса	6
3 Вкладка «Отчеты»	7
4 Вкладка «Справочники (НСИ)»	9
5 Вкладка «Лабораторные исследования»	
6 Вкладка «Логирование»	12
7 Вкладка «Настройки»	14
8 Выход из системы	19

1 Запуск системы

Для начала работы с модулем необходимо перейти на его веб-страницу. Далее открывается страница идентификации пользователя сервиса с помощью портала Госуслуг (рисунок 1).

госуслу	СU Единая система идентификации и аутентификации
	Вход рлис гисз кк
Телефон,	почта или СНИЛС
Пароль	
🗌 Не запо	оминать логин и пароль
	Войти
	Я не знаю пароль

Рисунок 1 – Страница идентификации пользователя

На данной странице следует ввести свои данные:

- в первое поле: мобильный телефон или электронную почту или СНИЛС;

- во второе поле: пароль.

Далее необходимо нажать кнопку «Войти».

Если данные введены неверно. пользователю будет отказано в доступе. На экране появится соответствующее сообщение.

В случае удачной авторизации осуществится переход на стартовое окно (рисунок 2).

2 Описание интерфейса

Стартовое окно

Для навигации по модулю в левой области страницы расположено боковое меню. (рисунок 2). Выбор пунктов меню осуществляется нажатием левой клавиши мыши.



Рисунок 2 – Стартовое окно

– Исследования – просмотр журнала о выполненных лабораторных исследованиях;

Отчеты – формирование региональных отчетных форм;

– Справочники (НСИ) – просмотр используемых справочников НСИ;

Логирование – просмотр логов событий, происходивших в системе,
отслеживание статусов направлений;

– Настройки – просмотр настроек работы сервиса.

При необходимости навигационную панель можно свернуть нажатием клавиши ≡ .

В правом верхнем углу расположена кнопка «Выйти», нажатие на неё возвращает пользователя на страницу идентификации пользователя.

Для перехода по вкладкам следует щелкнуть левой клавишей мыши на соответствующую вкладку, после чего будет произведен переход на нужную страницу.

3 Вкладка «Отчеты»

Здесь можно формировать, просматривать и скачивать отчетные формы на основе данных, присланных от медицинских организаций (рисунок 3).



Рисунок 3 – Вкладка «Отчеты»

Обязательные для заполнения поля отмечены знаком * .

Для формирования отчета необходимо установить диапазон дат, который требуется отразить в отчете, и нажать кнопку «Сформировать отчет».

При указании дат, установлены следующие ограничения:

– нельзя поставить дату позднее текущей;

 нельзя поставить дату окончания отчетного периода ранее даты его начала (при попытке создать такой отчет, соответствующее уведомление появится на экране).

По умолчанию отчеты формируются и отображаются на веб-странице. Для удобства их можно настраивать под собственные нужды:

- скрывать или показывать столбцы (рисунок 4);
- производить сортировку в алфавитном порядке (рисунок 5).



Рисунок 4 – Меню «Показать/скрыть столбцы»



Рисунок 5 – Сортировка (а – выключена; б – от А до Я; в – от Я до А)

После того, как отчет сформирован, его можно сохранить на жесткий диск компьютера нажатием кнопки «Скачать» (некоторые отчеты можно скачать в форматах pdf и xlsx, некоторые только в xlsx).

Во вкладке присутствуют следующие отчеты:

- Форма 30
- Отчет о выделенном диапазоне ШК
- Отчет о работе веб-сервиса
- Статистика о пациентах
- Проведенные исследования
- Время получения результата
- Оценка объёмов исследований
- Отчет отправки в РПН

Для формирования отчета по форме 30 для конкретных МО, есть возможность выбрать «Создавшее МО» и «Выполнившее МО». Если нужен отчет по всем МО, то эти поля заполнять не нужно.

4 Вкладка «Справочники (НСИ)»

Здесь отображаются все справочники, которые используются для работы модуля (рисунок 5).

+	Справочники (НСИ)	Справочники (НСІ	И) / Грибы	
	Лабораторные тесты	Ключевое поле ≑	Наименование 🔶	Уникальный идентификатор записи 💠
	Единицы измерения	1	Candida albicans var albicans	6000012
	Мед. учреждения	2	Candida allociferrii	6000020
Bi	Venvna	3	Candida auris	6000038
_	Julyin	5	Candida buenavistaensis	6000053
	Должности мед. персонала	6	Candida cacao	6000061
2	Формы оказания мед.помощи	7	Candida chiropterorum	6000079
8	Коды МО (ФФОМС)	8	Candida ciferrii	6000087
	Коды инфицированных ВИЧ	9	Candida diddenensiae	6000095
	Грибы	10	Caricida emobil	0000111
	Бактерии	Обновить		
		L		

a

б

Рисунок 5 – Справочники НСИ (а – перечень справочников,

б – отображение справочника грибов)

Для просмотра необходимо выбрать нужный справочник из меню и нажать на него левой клавишей мыши. При отображении столбцы поддаются сортировке, горизонтальные размеры столбцов регулируются.

Для того, чтобы обновить данные по справочнику, нужно нажать кнопку «Обновить».

5 Вкладка «Лабораторные исследования»

Здесь приведена информация о выполненных исследованиях в медицинских организациях (рисунок 6).

🖫 Исследования ^	П Иссле,	дования								СНИЛ	C· B	ыйти
	Фильтры											~
Исследования в формате HL7	Дат	га назначения	() Началы	ная дата 🛛 -	Конечная дата		Номер на	правления				
ын. Отчеты 🗸	Дата	а выполнения	• Началы	ая дата	Конечная дата		ФИО	О пациента				
+ Справочники (НСИ) · ·	Han	равившее МО]
	Вып	олнившее МО]
		вцмк	Bce	~ c	татус направления	Bce		Услуга				
	Ст	атус отправки COVID-тестов	Bce									
			Применить	Сброса	ЯТЪ						Скачать	
	Авт	гообновление	Отключено									
	ID ¢	Лаборат 💠	Создави 💠	Выполн	ΦИΟ παι	Дата созда 👙	Дата выпо 💠	Услуги	Статус 🗘	ВЦМК ≎	Статус отправи	иС 💠
						Фильтры не прим	иенены или ничего не	найдено				
	Всего запи	сей: О								25 на страни	це ~ <	1 >

Рисунок 6 – Вкладка «Лабораторные исследования»

Доступны следующие фильтры:

- Дата создания направления;
- Дата выполнения направления;
- Наименование медицинской организации, назначившей направление;
- Наименование медицинской организации, выполнившей направление;
- Номер направления;
- ФИО пациента;
- ВЦМК;
- Статус отправки COVID-тестов;
- Статус направления;
- Услуга.

Чтобы применить или сбросить фильтры нужно нажать кнопку «Применить» или «Сбросить» соответственно.

Страницу можно поставить на автообновление с периодичностью в 15, 30 или 60 секунд.

По умолчанию исследования отображаются на веб-странице. Для удобства их можно настраивать под собственные нужды:

- скрывать или показывать столбцы;

– производить сортировку в алфавитном порядке.

Таблицу можно сохранить на жесткий диск в формате xlsx, нажав на кнопку «Скачать».

Для просмотра подробной информации о выполненном исследовании необходимо нажать левой кнопкой мыши на его ID (отмечен голубым цветом). Пример отображения подробной информации приведен на рисунке 7.

1нформация о н	направлении						
ИО пациента: Я	I						
Іол пациента: М	ужской						
ата рождения п	ациента: 02.02	п	Іолных лет: 7				
ИО, созлавшее н	аправление: КГБ	5V3 KKE №					
ю, выполнивше	ее направление.	NI DYS					
Скачать результа	т Показат	ь протокол исследо	вания				
Услуга	Наименование	Результат	Границы нормы	Ед. измерения	Статус	Дата выполнен ия	Статус отправки COVID -тестов
A08.20.000.000.0							
01 - Цитологичес							
кое исследовани							
е материала из ж							
енских половых о	Трансферрин	обн			Выполнено	01.09	Не отправлялось
рганов на атипич							
еские клетки мет							
одом жидкостной							

Рисунок 7 – Пример отображения результатов (данные обезличены)

Результат исследования можно сохранить на жесткий диск, нажав на кнопку «Скачать результат».

6 Вкладка «Логирование»

Здесь можно посмотреть историю отправляемых в модуль запросов. Вкладка состоит из следующих страниц (рисунок 8):

- Оповещения о смене статуса направлений;
- Направления и результаты;
- Оповещения о смене статуса услуг;
- Диапазоны ШК;
- Оповещения изменение работы лаборатории;
- Время работы лаборатории.

Рассмотрим алгоритм управления страницами его на примере «Оповещений о смене статуса направлений».

iii	Исследования 🗸	Логирование				СНИЛС: 000-000-000 03 Выйти
		Дата запроса - начало периода	③ Дата запроса			
	Справочники (НСИ)	Дата запроса - окончание периода	© Дата запроса			
	Логирование ^	Номер направления				
		Лабораторный номер				
đ	Направления и результаты					
đ	Оповещения о смене статуса успуг	МИС				
A	Диалазон ШК	Статус запроса	Выбрать			
Å	Оповещения изменение работы лабор		Найти Сбросить			
å	Время работы лаборатории	Дата запроса	МИС получатель	Номер направления	Лабораторный номер	Статус
	Настройки 🗸			Нет данных		
					10 на странице 🔗 🔇	1 > Bcero 0

Рисунок 8 – Оповещения о смене статуса направлений

На странице доступны следующие фильтры (рисунок 9):

- Дата запроса начало периода;
- Дата запроса окончание периода;
- Номер направления;
- Лабораторный номер;
- МИС;
- Статус запроса.

Чтобы применить фильтры нужно нажать кнопку «Найти», чтобы сбросить – кнопку «Сбросить».

Алгоритм управления остальными страницами идентичен описанному выше и отличается только полями, которые надо заполнить для каждой страницы.

7 Вкладка «Настройки»

Раздел «Пользователи»

Отражает информацию о пользователях модуля в виде таблицы. Есть возможность сортировки в алфавитном порядке внутри каждого из столбцов (рисунок 9).

Фамилия 🔍 ≑	Имя 🔍 🌩	Отчество 🔍 🖨	Телефон ♀	MO	Роль ≑	Статус ≑	Подтвердить/ отказать
Фёдоров	Фёдор	Акакиевич	+7800000001	Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения "Красноярский краевой центр крови № 1"	Региональный администратор	Одобрено	×

Рисунок 9 – Таблица с информацией о пользователе

Позволяет осуществлять управление доступами пользователей к системе. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку на пересечении строки пользователя со столбцом «Подтвердить/отказать». При отказе в доступе обязательно нужно указывать причину отказа (рисунок 10).

Отказ в доступе к ИС		×
Причина отказа:		
	Отмена	ОК

Рисунок 10 – Окно с указанием причины отказа

Раздел «Квоты для услуг»

Разделы с идентичным управлением:

- «Квоты для направлений»;
- «Диапазон штрих-кодов»;
- «Допустимое время (услуга)»;

- «Допустимое время (профиль)»;
- «Допустимое время (биоматериал)»;
- «Допустимое время (лаб. тест)».

Позволяет просматривать и создавать квоты для услуг; редактировать и удалять уже созданные (рисунок 11).

Настр	ройки				СНИЛС	:	Выйти		
*	Дата начала квоты	Начальная дата	🗇 Начальная дата						
Дат	га окончания квоты	🗐 Конечная дата	🖹 Конечная дата						
	* Количество								
	* МО Исполнитель								
	* Услуга								
		Добавить Сбро	ОСИТЬ						
#	Учреждение		Квота	Услуга	Период				
7442	Бактериологическа	я лаборатория	15	A01.01 - Кожа, подкожно-жировая клетчатк а, придатки кожи		Редактировать	Удалить		

Рисунок 11 – Квоты для услуг

Для редактирования необходимо нажать на кнопку «Редактировать». Необходимые поля станут доступными для редактирования (рисунок 12). Чтобы сохранить результат редактирования необходимо нажать кнопку «Изменить», для отмены – кнопку «Сбросить».

Чтобы удалить строку с квотой необходимо нажать на кнопку «Удалить».

	ID	7442					
*	Дата начала квоты	iii 2021-03-17					
Дат	а окончания квоты	2021-03-24					
	* Количество 15						
	* МО Исполнитель	Бактериологическая лаборатори	я				
	* Услуга	А01.01 - Кожа, подкожно-жирова	я клетчатка, прі	идатки кожи			
		Изменить Сбросить					
#	Учреждение		Квота	Услуга	Период		
7442	Бактериологическая лаборатория 15		15	A01.01 - Кожа, подкожно-жировая клетчатка, придатк и кожи	17.03.2021 - 24.03.2021	Редактировать	Удалить

Рисунок 12 – Квоты для услуг. Редактирование

Раздел «Регистрация МИС»

Позволяет зарегистрировать МИС (рисунок 13). Для регистрации необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Добавить».

Настройки			СНИЛС:	Выйти
* Наименование МИС				
* Наименование МО	Выбрать			
Адрес обратного вызова				
* Логин				
* Пароль		Сгенерировать парс	ль	
* Фамилия контактного лица		• Телефон контактного лица		
* Имя контактного лица		* Эл. почта контактного лица		
Отчество контактного лица				
l	Добавить Сбросить			

Рисунок 13 – Регистрация МИС

Раздел «Зарегистрированные МИС»

Позволяет просматривать зарегистрированные МИС (рисунок 14), изменять параметры уже зарегистрированных МИС (рисунок 15).

									ійти
ID экземпляра MVC	Наименование МИС	МО	Контактное лицо				Опрос callback		
			ФИО	Телефон	Email	Адрес обратного вы зова	MC	Врем я опр оса	Сооб щени е
9ce368a2-b3c6-4b89-8 ad2-90007de98e0a	Иная МИС	КГКУЗ "ДС "Березка"	Фамилия Фамилия Ф амилия	89999999991	testmail@mail1test.ru	http://192.168.138.98: 8080/			

Рисунок 14 – Просмотр зарегистрированных МИС

Для просмотра параметров зарегистрированной МИС необходимо нажать на её наименование (выделено синим цветом).

Информация об экземпля	ре МИС	X	
* Наименование МИС	Иная МИС		
* Наименование МО	КГКУЗ "ДС "Березка" КГБУЗ КККВД №1		
Адрес обратного вызова	http://192.168.138.98:8080/		
* Логин	12345		
* Пароль	Wb0UuW9H9q	Сгенерировать пароль	
* Фамилия	Фамилия		
* Имя	Фамилия		
Отчество	Фамилия		
* Телефон	89999999991		
* Email	testmail@mail1test.ru		
Удалить МО из сервиса регист	рации	Применить Отмена	

Рисунок 15 – Таблица с информацией о МИС

На открывшейся вкладке можно изменить данные МИС, удалить МО из сервиса. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Применить», для удаления – кнопку «Удалить МО из сервиса регистрации».

Раздел «Уведомления»

В этом разделе можно задавать настройки уведомлений: адреса электронной почты, куда они отправляются, периодичность отправки (рисунок 16).

Для настройки полей с Уведомлениями необходимо:

- нажать кнопку «редактировать» на тех полях, которые нужно изменить;
- внести изменения;
- нажать кнопку «Применить».

При нажатии на кнопку «Отмена» поля вернутся к последним сохранённым значениям.

Настройки СНИЛС:				
Уведомление о превышении допустимого времени проведения исследования	api@pkzdrav.ru	Редактировать	Удалить	
Уведомление о достижении максимального значения номера ШК	api@pkzdrav.ru	Редактировать	Удалить	
Уведомление о недоступности сервиса обратного вызова МИС	aragom@kmiac.ru	Редактировать	Удалить	
Период опроса	50	Редактировать	Удалить	
Уведомление об отказе от проведения исследования по инициативе МО Исполнителя	legolas@kmiac.ru	Редактировать	Удалить	
Уведомление о приостановке работы МО Исполнителя	api@pkzdrav.ru	Редактировать	Удалить	
Уведомление о возобновлении работы МО Исполнителя	api@pkzdrav.ru	Редактировать	Удалить	
	Применить Отмена			
Период переотправки оповещения о смене статуса услуг (в минутах)	10			
В течение какого времени переотправлять оповещение (в часах)	24			
	Отправить Удалить			
Период переотправки оповещения о смене статуса направлений (в минутах)	12			
В течение какого времени переотправлять оповещение о смене статуса направлений (в часах)	24			
	Отправить Удалить			

Рисунок 16 – Таблица с информацией о пользователе

Для настройки полей с Оповещениями необходимо:

- внести изменения
- нажать кнопку «Отправить».

Чтобы очистить поля, необходимо нажать кнопку «Удалить».

8 Выход из системы

Для возврата к форме идентификации пользователя нажмите кнопку «Выйти» в верхнем правом углу страницы.